**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ЗУН-МУРИНО»**

**ТУНКИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

 **РЕШЕНИЕ № 5**

п.Зун-Мурино от «25» декабря 2015 года

 **Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальной службы Администрации МО СП «Зун-Мурино»**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 10.09.2007года № 2431-III «О муниципальной службе в Республике Бурятия», Уставом муниципального образования сельское поселение «Зун-Мурино» Совет депутатов

 РЕШИЛ:

1. Положение об оплате труда главы сельского поселения «Зун-Мурино», утвержденного решением сессии Совета депутатов СП «Зун-Мурино» от 19.12.2008г. № 3 считать утратившим силу.
2. Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы МО «Зун-Мурино», утвержденного распоряжением главы МО «Зун-Мурино» от 26.12.2008г. № 15 считать утратившим силу.
3. Утвердить Положение об оплате труда выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальной службы Администрации МО СП «Зун-Мурино».
4. Опубликовать данное решение на официальном сайте МО «Тункинский район» и на информационных стендах администрации.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
6. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу-руководителя Администрации МО СП «Зун-Мурино»

Глава - руководитель Администрации

МО СП «Зун-Мурино» Д.Д.Салданов

 Приложение

к решению Совета депутатов МО СП «Зун-Мурино»

от «25» декабря 2015 года № 5

**Положение об оплате труда выборного должностного лица,**

**осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальной службы Администрации МО СП «Зун-Мурино».**

**Статья 1.**

Настоящее Положение разработано в соответствии сФедеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 10.09.2007года № 2431-III «О муниципальной службе в Республике Бурятия», Уставом муниципального образования сельское поселение «Зун-Мурино».

**Статья 2.**

Настоящее положение распространяется на выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, на муниципальных служащих муниципальной службы муниципального образования сельское поселение «Зун-Мурино» (далее – глава, муниципальные служащие).

**Статья 3. Оплата труда главы муниципального образования сельское поселение «Зун-Мурино»**

1. Оплата труда главы сельского поселения производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения в размере 25% к должностному окладу, в соответствии с замещаемой им должностью. (Приложение № 1)
2. К дополнительным выплатам относятся:

а) Материальная помощь;

 3) При предоставлении главе поселения ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году на основании письменного заявления главы сельского поселения выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада.

4) Размер должностного оклада и дополнительных выплат главы сельского поселения устанавливаются Советом депутатов сельского поселения.

 5) К денежному содержанию главы сельского поселения применяется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районный Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

 6) Размер должностного оклада главы сельского поселения подлежит изменению (индексации) в сроки и размерах, установленных для изменения (индексации) окладов денежного содержания по должностям государственной гражданской службы Республики Бурятия.

 **Статья 4.Оплата труда муниципальных служащих муниципальной службы муниципального образования сельское поселение «Зун-Мурино»**

1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Максимальные размеры должностных окладов муниципальных служащих согласно

 (Приложение № 2).

1. Муниципальным служащим производятся следующие дополнительные выплаты:
	1. ежемесячная доплата к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы

- от 1 до 5 – 10 процентов

- от 5 до 10 лет – 15 процентов

- от 10 до 15 лет – 20 процентов

- свыше 15 лет – 30 процентов

 2.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) в размере:

- до 150 процентов должностного оклада – по старшим должностям муниципальной службы

- до 90 процентов должностного оклада – по младшим должностям муниципальной службы

 2.3.ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается нормативно правовым актом главы администрации не более 3 должностных окладов;

 2.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, размеры надбавок за классный чин согласно (Приложение 3).

* 1. премии по результатам работы (размер премии определяется исходя из результатов деятельности муниципального служащего, максимальными размерами не ограничивается) устанавливается нормативно-правовым актом главы администрации;

 2.6.Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока (за исключением материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска).

**Статья 5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь**

1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании его письменного заявления;

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года на основании заявления.

1. Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году на основании письменного заявления муниципального служащего в размере одного должностного оклада.
2. Размеры единовременной выплаты и материальной помощи определяются из размера должностного оклада муниципального служащего установленного на день подачи заявления.

**Статья 6**. **Планирование средств на оплату труда муниципальных служащих**

1. Финансирование расходов на оплату труда главы сельского поселения, муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета.
2. При утверждении фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых на выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

 2.1. ежемесячной надбавки за классный чин в размере по старшим должностям муниципальной службы – 1007 руб., по младшим должностям муниципальной службы – 805,6 руб.

2.2. ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере, который устанавливается от стажа муниципальной службы.

 2.3. ежемесячного денежного поощрения – в размере, который устанавливается главой администрации – в размере трех должностных окладов.

 2.4. ежемесячной надбавкик должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия), согласно данного положения.

 2.5.единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере трех должностных окладов.

 2.6. премий по результатам работы- в размере, установленном нормативно – правовым актом главы администрации;

3) Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих может быть направлена по решению главы сельского поселения на выплату премий и другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

**Статья 7**. **Индексация размеров должностного оклада, а также размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат**

Индексация размеров оплаты труда муниципальных служащих муниципальной службы осуществляется в размере и в сроки, установленных нормативно-правовыми актами Республики Бурятия по индексации оплаты труда государственных служащих.

 Приложение 1

к Положению об оплате труда выборных должностных лиц,

осуществляющих свои полномочия на постоянной основе,

муниципальных служащих муниципальной службы

МО СП «Зун-Мурино»

Должностной оклад главы сельского поселения

 (рублей в месяц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Должностной оклад |
| 1 |  Глава | 21279,6 |

 Приложение 2

к Положению об оплате труда выборных должностных лиц,

осуществляющих свои полномочия на постоянной основе,

муниципальных служащих муниципальной службы

МО СП «Зун-Мурино»

Размеры

должностных окладов муниципальныхслужащих

замещающих муниципальные должности муниципальной службы

(рублей в месяц)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Должностной оклад |
| Ведущий специалист | 2670,0 |
| Специалист 1 разряда | 2352,9 |

 Приложение 3

к Положению об оплате труда выборных должностных лиц,

осуществляющих свои полномочия на постоянной основе,

муниципальных служащих муниципальной службы

МО СП «Зун-Мурино»

Размеры надбавок к должностным окладам за классный чин

(рублей в месяц)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размеры надбавок |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1007 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 805,6 |